

GCT TRASPORTI

GCT TRASPORTI S.n.c.

CODICE ETICO

GCT TRASPORTI

INDICE

PREMESSA

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

2. PRINCIPI E VALORI

2.1 Principi generali

2.2. Onestà e trasparenza

2.3. Centralità della persona

2.4. Tutela del lavoro

2.5 Rispetto delle norme

3. NORME E STANDARDS DI COMPORTAMENTO

3.1. Conflitti di interesse

3.2. Trasparenza della contabilità, documentazione e rendicontazione

3.3. Doni ed altre utilità

3.4. Corruzione e concussione

3.5. Tutela della privacy - Doveri di riservatezza

4. RAPPORTI CON LA CLIENTELA

5. ATTIVITA' COLLATERALI

6. ATTUAZIONE E CONTROLLO

7. SISTEMA DISCIPLINARE

GCT TRASPORTI

PREMESSA

Il presente Codice Etico compendia i principi di comportamento a cui GCT TRASPORTI s.n.c. ritiene indispensabile attenersi nello svolgimento delle proprie attività d'impresa; principi rilevanti anche ai fini della prevenzione dei reati, nel rispetto delle prescrizioni di cui al d.lgs. 231/01 e sue successive modifiche e/o integrazioni.

In questa prospettiva, il presente Codice Etico ha lo scopo di improntare a trasparenza, correttezza, buona fede, lealtà, integrità e credibilità i rapporti interni nonché i rapporti che la Società intrattiene, sia in via permanente, sia in via occasionale, con soggetti terzi, pubblici o privati.

Esso si compone di un complesso di valori e regole il cui rispetto e la cui osservanza costituiscono essenziali ed imprescindibili elementi di orientamento dell'attività aziendale.

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Destinatari del Codice Etico sono tutti i dipendenti, i Soci/Amministratori della Società, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni di collaborazione con GCT TRASPORTI s.n.c.

La Società promuove la più ampia diffusione del Codice presso tutti i Destinatari, la corretta interpretazione dei suoi contenuti, e fornisce gli strumenti più adeguati per favorirne l'applicazione.

I Destinatari hanno l'obbligo di conoscere le norme del Codice, astenersi da comportamenti contrari ad esse, rivolgersi al loro superiore gerarchico o agli Amministratori o all'Organismo di vigilanza (OdV) per chiarimenti o segnalazioni di comportamenti non conformi alla legge, al Codice Etico o al Modello di

GCT TRASPORTI

organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. 231/01 di GCT TRASPORTI s.n.c., e collaborare con le figure deputate a verificare le violazioni, conformemente a quanto stabilito nel Modello; l'inosservanza di tali doveri verso la Società determina la possibile applicazione di sanzioni disciplinari, conformemente alle previsioni del Modello.

2. PRINCIPI E VALORI

2.1 Principi generali

Le attività di GCT TRASPORTI s.n.c. sono svolte attenendosi imprescindibilmente ai seguenti principi:

- 1) rispetto delle leggi vigenti negli Stati in cui la Società svolge la propria attività e dei principi etici comunemente accettati e sanciti negli standard internazionali nella conduzione degli affari, quali trasparenza, correttezza e lealtà;
- 2) divieto di ricorrere a comportamenti illegittimi o comunque scorretti (verso la comunità, le pubbliche autorità, i clienti, i lavoratori ed i concorrenti) per raggiungere i propri obiettivi, da perseguire esclusivamente con l'eccellenza della performance in termini di qualità, di convenienza dei servizi e fondate sull'esperienza e sull'attenzione al cliente;
- 3) adozione di procedure operative e di un adeguato sistema di controlli interni atti a prevenire la violazione dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei propri dipendenti e collaboratori;
- 4) perseguimento dell'eccellenza e della competitività nel mercato, offrendo ai propri clienti prestazioni e/o servizi di qualità, che rispondano in maniera efficiente alle loro esigenze;
- 5) tutela e valorizzazione delle risorse umane di cui la Società si avvale;
- 6) tutela della reputazione e del patrimonio aziendale.

GCT TRASPORTI

2.2 Onestà e Trasparenza

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di GCT TRASPORTI s.n.c., le sue iniziative, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni, e costituisce elemento essenziale della gestione aziendale.

I rapporti con l'esterno, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, coerenza, lealtà e reciproco rispetto.

GCT TRASPORTI s.n.c. dialoga in modo chiaro, trasparente, accurato e tempestivo, con le sue controparti commerciali.

2.3 Centralità della persona

In coerenza con la propria visione etica di fondo GCT TRASPORTI s.n.c. promuove il valore della persona attraverso il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale, e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri; sostiene e rispetta i diritti umani in ogni ambito del proprio agire.

2.4 Tutela del lavoro

GCT TRASPORTI s.n.c. si impegna a non usufruire, neppure indirettamente, sia del lavoro forzato e obbligatorio, sia del lavoro minorile.

Rifiuta ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose; ripudia ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane.

GCT TRASPORTI s.n.c. si impegna a impedire ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, e a riconoscere nel merito, nelle prestazioni di lavoro e nelle potenzialità professionali i criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera.

GCT TRASPORTI

2.5. Rispetto delle norme

Nell'ambito della loro attività professionale, i dipendenti e i collaboratori, i Soci/Amministratori di GCT TRASPORTI s.n.c. sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il presente Codice Etico, il Modello di organizzazione gestione e controllo della Società, i regolamenti interni e, ove applicabili, le norme di deontologia professionale.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di GCT TRASPORTI s.n.c. può giustificare una condotta in violazione di tali norme.

3. NORME E STANDARDS DI COMPORTAMENTO

3.1. Conflitti di interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività di interesse di GCT TRASPORTI s.n.c. devono sempre essere ridotte al minimo le situazioni ove i soggetti coinvolti siano in conflitto di interesse. Per conflitto di interessi deve intendersi ogni situazione, occasione o rapporto in cui, anche solo potenzialmente, siano coinvolti interessi personali o di altre persone collegate (familiari, amici, conoscenti) o di altri enti collettivi di cui si è amministratori o dirigenti.

Ciascun Socio/Amministratore è tenuto a rendere note per iscritto agli altri Soci/Amministratori ogni sua eventuale situazione di conflitto di interessi correlata a decisioni da assumere dell'interesse della Società e, se del caso, astenersi dal partecipare alle relative deliberazioni.

3.2. Trasparenza della contabilità, documentazione e rendicontazione

GCT TRASPORTI s.n.c. si adopera affinché i risultati economico/finanziari siano tali da salvaguardare ed accrescere il valore dell'impresa, al fine di remunerare adeguatamente il rischio assunto con l'investimento dei propri capitali.

In quest'ottica, GCT TRASPORTI s.n.c. opera con la massima trasparenza contabile

GCT TRASPORTI

coerentemente con le migliori pratiche di business. Tale trasparenza si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, tale da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione. Ciascuna registrazione contabile, a sua volta, deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

3.3. Doni ed altre utilità

In nessun caso, neanche in occasione di particolari ricorrenze, è consentito accettare doni, beni, od altre utilità suscettibili di valutazione economica, ad eccezione di regali d'uso di modico valore, da soggetti con i quali si intrattengano o possano intrattenersi rapporti connessi all'espletamento del proprio rapporto di lavoro presso la Società.

Nel caso in cui si ricevano doni, beni od altre utilità, salvo le eccezioni di cui al capoverso precedente, è necessario darne immediata comunicazione ai Soci/Amministratori e provvedere, se del caso, alla restituzione degli stessi al donante.

In nessun caso, neanche in occasione di particolari ricorrenze, si devono offrire doni, beni, od altre utilità suscettibili di valutazione economica, ad eccezione di regali d'uso di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione della Società, a soggetti con i quali si intrattengano o possano intrattenersi rapporti connessi all'espletamento del proprio rapporto di lavoro presso la Società.

Tutti coloro che agiscono in nome e per conto della Società, in ragione della posizione ricoperta nella stessa, non devono erogare né promettere contributi diretti o indiretti a partiti, movimenti, comitati politici o a singoli candidati, nonché ad organizzazioni sindacali o loro rappresentanti, salvo, per quanto riguarda le organizzazioni sindacali, quanto previsto dalle normative specifiche vigenti.

GCT TRASPORTI

3.4. Corruzione e concussione

GCT TRASPORTI s.n.c. si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e concussione.

Non è consentito che siano versate somme di denaro, o esercitate altre forme di corruzione allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società. E' vietato accettare doni o favori da parte di terzi che oltrepassino le normali regole di ospitalità e cortesia.

3.5. Tutela della privacy - Dovere di riservatezza

I dipendenti e collaboratori, e i Soci/Amministratori della Società, con particolare riferimento a coloro che sono autorizzati a disporre e trattare dati personali, soprattutto sensibili e giudiziari, ai sensi del GDPR 2016/679, devono considerare la riservatezza quale principio vitale dell'esercizio dell'attività istituzionale in quanto valore fondamentale per la reputazione della Società e la fiducia che in quest'ultima ripone la clientela. A tale fondamentale principio essi sono tenuti ad attenersi rigorosamente, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o di collaborazione, comunque intervenuto.

È pertanto espressamente vietato rendere noti a soggetti esterni alla Società contenuti, effetti, termini od ambiti di applicazione di provvedimenti o determinazioni aventi efficacia esterna, prima che gli stessi siano stati formalizzati e formalmente comunicati alle parti interessate.

I dati personali possono essere resi noti solo a coloro che abbiano l'effettiva necessità di conoscerli per l'esercizio delle loro specifiche funzioni.

Ogni soggetto che intrattiene rapporti di collaborazione con la Società deve adottare ogni cura per evitare l'indebita diffusione di tali dati e/o informazioni.

Non è consentito divulgare e usare impropriamente informazioni e/o qualunque altro genere di notizia che abbia carattere di riservatezza connesso ad atti ed operazioni proprie di ciascuna mansione svolta, senza specifica e documentata autorizzazione

GCT TRASPORTI

rilasciata nei limiti di quanto consentito dalla legge.

Non sono consentiti l'uso, la trasmissione, la memorizzazione documentale o informatica di informazioni illecite o socialmente riprovevoli.

Non è consentito l'accesso a terzi a documenti interni alla Società, sia formalizzati, sia in fase di redazione, se non nei casi e nei modi previsti dalla legislazione, nonché dalla normativa interna vigente.

È necessario mantenere il segreto su qualsiasi informazione commerciale o organizzativa acquisita nel corso dello svolgimento della propria attività, salvo che la legge non preveda altrimenti.

Non è consentito intrattenere rapporti, riguardanti le attività della Società, con organi di stampa od altri mezzi di comunicazione di massa, salvo il caso in cui ci sia una espressa autorizzazione da parte dei Soci/Amministratori.

Non è consentito effettuare dichiarazioni, affermazioni o comunicati al pubblico che possano in qualsiasi modo ledere o mettere in cattiva luce la posizione e l'operato della Società.

4. RAPPORTI CON LA CLIENTELA

La Società manifesta una costante sensibilità e attenzione alla salvaguardia della qualità della relazione con la clientela ed al suo continuo miglioramento, essendo queste condizioni indispensabili per il processo di creazione e distribuzione del valore.

La Società intrattiene relazioni d'affari con clienti che possiedano idonei requisiti di correttezza, serietà ed affidabilità, personale e commerciale. Non vi sono preclusioni di principio verso alcun cliente o alcuna categoria di clienti ma non devono essere assolutamente intrattenute relazioni, in modo diretto o indiretto, con soggetti comunque operanti al di fuori della legalità.

La professionalità, la competenza, la disponibilità e la cortesia rappresentano i principi guida che i Destinatari del presente Codice sono tenuti a seguire nei loro rapporti con

GCT TRASPORTI

la clientela.

La Società si propone di offrire alla clientela servizi di alta qualità e, pertanto, assume l'impegno di realizzare le condizioni che consentano di mantenere la qualità stessa ai massimi livelli.

La Società opera nei confronti della clientela con la massima trasparenza; in particolare, è di basilare importanza fornire alla clientela informazioni circostanziate in tema di impegni reciprocamente assunti e di rischi impliciti nella natura delle operazioni poste in essere.

Per ogni rapporto giuridico intrattenuto dal personale della Società con terzi e/o fornitori di beni o servizi è fatto obbligo di dare ad essi adeguata rappresentazione della propria posizione in azienda nonché dei relativi poteri di rappresentanza.

Lo stile di comportamento di GCT TRASPORTI s.n.c. nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

5. ATTIVITA' COLLATERALI

Le strutture ed i beni della Società sono destinati all'espletamento delle funzioni assegnate.

Il personale della Società, pertanto, deve proteggere e custodire i beni ed i valori che gli sono stati affidati e contribuire alla tutela del patrimonio aziendale.

Non è consentito svolgere attività che possano in qualche modo ledere l'immagine della Società o essere in contrasto con il corretto svolgimento delle funzioni affidate dalla stessa.

E' vietato e del tutto estraneo alla Società qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato a reati transnazionali afferenti l'associazione per delinquere, anche di tipo mafioso, il riciclaggio, l'impiego di denaro beni o utilità di provenienza illecita, l'induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità

GCT TRASPORTI

giudiziaria, il favoreggiamento reale e personale.

Ogni dipendente o collaboratore che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, venga a conoscenza della commissione di atti o comportamenti connessi ai reati sopra indicati, o comunque di aiuto o finanziamento di tali attività o di tali reati deve, salvi gli obblighi di legge, darne immediata notizia ai propri superiori, ai Soci/Amministratori ed all'Organismo di vigilanza, conformemente alle previsioni del Modello di organizzazione gestione e controllo di GCT TRASPORTI s.n.c.

6. ATTUAZIONE E CONTROLLO

Tutti coloro ai quali si applica il presente Codice sono tenuti a conoscerlo ed a contribuire alla sua attuazione e al suo miglioramento. A tal fine i vertici aziendali, per quanto di rispettiva competenza, ne facilitano e ne promuovono la conoscenza.

Qualunque situazione che violi, in tutto o in parte, il presente Codice va segnalata, immediatamente e per iscritto, ai Soci/Amministratori o al proprio superiore, che provvederanno ad indirizzarla all'Organismo di vigilanza, fornendo, altresì, documentazione dell'avvenuto inoltro al segnalante.

In caso di mancato inoltro da parte dei suddetti soggetti, l'inoltro sarà effettuato direttamente dal segnalante all'Organismo di vigilanza. La Società provvederà a istituire, dandone idonea informazione ai Destinatari, un apposito canale di segnalazione in via informatica che assicuri la riservatezza della comunicazione, e garantisce comunque la riservatezza verso il segnalante.

L'Organismo di vigilanza valuterà l'attinenza e la rischiosità delle condotte oggetto di segnalazione, in relazione ai valori aziendali ed alla normativa vigente.

Non è consentito condurre indagini personali o riportare notizie a soggetti diversi da quelli specificatamente preposti.

Nessuno potrà subire ritorsioni di alcun genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice Etico.

GCT TRASPORTI

Nel caso in cui un Socio/Amministratore sia direttamente interessato da quanto indicato nel presente Codice, ne informa senza ritardo gli altri Soci/Amministratori.

All'Organismo di vigilanza è demandata la predisposizione di eventuali proposte di miglioramento del Codice Etico, da sottoporre all'approvazione dei Soci/Amministratori; tutte le funzioni aziendali, per quanto di rispettiva competenza, accertano il rispetto del Codice da parte dei Destinatari.

L'osservanza del Codice Etico è un dovere di ciascun dipendente della Società nonché delle persone fisiche o giuridiche titolari di rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di altro rapporto di collaborazione che comporti una prestazione di opera ovvero la fornitura di un servizio, anche temporanea, con la Società.

7. SISTEMA DISCIPLINARE

La Società si impegna a vigilare per evitare violazioni al Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato insieme al presente Codice, che ne costituisce parte integrante, e a sanzionare in modo appropriato i comportamenti contrari alle regole in essi contenute.

In caso di violazioni commesse dai dipendenti – per i quali l'osservanza delle regole del Modello di organizzazione gestione e controllo e del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dagli stessi assunte ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del codice civile, sicché i comportamenti ad esse contrari sono considerati inadempimenti della obbligazioni primarie del rapporto di lavoro ed hanno rilevanza anche quali illeciti disciplinari – la Società adotterà i provvedimenti di natura disciplinare previsti dal contratto individuale di lavoro e dalla contrattazione collettiva (rimprovero verbale o scritto, multa, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione, licenziamento), indipendentemente ed oltre gli eventuali procedimenti penali a carico dell'autore della violazione.

Le sanzioni applicate dovranno essere proporzionali alla gravità e alla recidività della

GCT TRASPORTI

mancanza, all'intenzionalità della stessa o al grado della colpa.

In caso di violazioni commesse da un Socio/Amministratore, gli altri Soci/Amministratori adotteranno le decisioni e i provvedimenti proporzionali alla gravità e recidività della mancanza, all'intenzionalità della stessa o al grado della colpa, fermo restando il diritto di GCT TRASPORTI s.n.c. di chiedere il risarcimento degli eventuali danni provocati dalla condotta illecita.

Le violazioni commesse da collaboratori o consulenti esterni saranno sanzionate con la risoluzione del relativo rapporto contrattuale, fermo restando il diritto di GCT TRASPORTI s.n.c. di chiedere il risarcimento degli eventuali danni provocati dalla condotta illecita.